

後援承認申請書

年 月 日

公益財団法人 西宮市文化振興財団 様

団体名

代表者職・氏名

所在地 〒

電話番号

事業名		<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 継続
主催者		
実施日時 (展覧会は実施期間)	年 月 日 () [~ 年 月 日 ()] 時 分開演 ~ 時 分終演	
実施場所		
参加対象	<input type="checkbox"/> 一般市民 <input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> その他 () 計約 人	
事業目的		
事業内容		
入場料徴収	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (金額 円) *有料の場合、事業予算書を別紙添付	
出品又は出演料徴収	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (金額 円) *有料の場合、事業予算書を別紙添付	
他の後援申請先	<input type="checkbox"/> 西宮市 <input type="checkbox"/> 西宮市教育委員会 <input type="checkbox"/> その他 ()	
連絡責任者 *平日(昼間)の連絡先を記入してください	職・氏名 住所 〒 電話(携帯可) FAX	
回答送付先	<input type="checkbox"/> 申請者所在地 <input type="checkbox"/> 連絡責任者住所	
宮っ子への 掲載について *希望しない場合は 記入不要です	<input type="checkbox"/> 宮っ子に掲載希望 (掲載希望の場合、紙面に記載するお問合せ先をご記入ください) 氏名 _____ 電話 _____ FAX _____ メール _____ *掲載を希望されましても、紙面の都合で掲載されないことがあります。 また、紙面の内容確認のため、FAXまたはメールを通して連絡がくる場合がございます。 *市政ニュースへの掲載について…別途手続きが必要となりましたので、市広報課へご相談ください。	
添付資料 (1)~(3)は必須 (4)~(5)は場合により必要	<input type="checkbox"/> (1)本申請書 <input type="checkbox"/> (2)事業計画書等、事業内容のわかる資料 <input type="checkbox"/> (3)110円切手を貼った宛先明記の返信用封筒 (長形3号:12.0cm×23.5cm) <hr/> <input type="checkbox"/> (4)会則または規約・役員構成表 (氏名・住所・役職名) *書式不問 対象…新規申請または役員等の内容が変更になった場合 <input type="checkbox"/> (5)収支予算書 対象…入場料または出品料を徴収する場合 *書式不問	

申立事項 この事業は、宣伝・営利を主たる目的とするものではなく、政治・宗教活動とは関係ありません。また事業実施については、一切を主催者の責任において行います。

受付番号	事務局長	課長	係長	係長	合議	係
受付日 年 月 日						