

公益財団法人西宮市文化振興財団 嘱託職員(経理担当)募集要項

1. 職種・受験資格・採用予定人員

- (1) 職 種 経理事務
- (2) 業務内容 当財団における庶務、経理等の事務及び文化芸術事業の補助業務
- (3) 受験資格 以下のいずれにも該当する者
 - ① パソコン (word、excel 等) の操作ができる者
 - ② 企業会計業務経験 3 年以上、簿記検定 2 級以上取得、公益法人会計検定 2 級取得のいずれかに該当する者
- (4) 採用予定人数 1 名

2. 待遇、勤務形態

- (1) 勤務場所 西宮市民会館内
- (2) 採用日 令和 8 年 2 月 1 日から令和 8 年 4 月 1 日までの間で採用予定者との相談により決定します。
- (3) 雇用契約 当財団の規定上、嘱託職員の雇用期間は年度末までとなるため、採用日が令和 8 年 3 月 31 日までの日となった場合、雇用契約期間は採用日から令和 8 年 3 月 31 日までとなり、その後は 1 年ごとの更新となります (なお、勤務成績等を考慮します。また、65 歳に到達した年度を過ぎると更新しません)。
- (4) 勤務条件
 - ① 勤務時間等 1 週 4 日 (月・水・木・金) 30 時間勤務
9 時 00 分～17 時 30 分 (休憩 60 分)
 - ② 休 日 土曜、日曜、祝日、年末年始
 - ③ 報 酬 額 ア. 基本報酬：月額 188,600 円
イ. 期末手当：年 2 回支給。年間 4.6 ヶ月 (令和 6 年度実績。ただし、在籍期間による減額あり)
ウ. 通勤費用：合理的な経路で実費支給 (日額最高 2,750 円)
 - ④ 年次休暇 10 日。以降勤務年数により 20 日まで付与。
(別途 7 日以内の夏季休暇を付与)
 - ⑤ そ の 他 社会保険完備

<裏面に続く>

3. 受験申込手続

- (1) 受付期間 令和7年10月28日(火)～11月25日(火)
- (2) 提出書類
- ① 履 歴 書 1通(市販の用紙で可)
 - ② 写 真 1枚(上半身無帽のものを上記履歴書に貼付のこと)
 - ③ 職務経歴書 1通(任意様式)
 - ④ 返信用封筒 1通(市販のものに宛名を明記し、110円切手を貼付したもの)
- (3) 申込方法 持参もしくは郵送(11月25日(火)17時30分必着)
- (4) 申込先(問合せ先) 公益財団法人西宮市文化振興財団
- 住 所：〒662-0918 西宮市六湛寺町10番11号
- 電 話：0798(33)3113

4. 選考方法

- (1) 試験内容 1次選考：書類選考
2次選考：作文試験及び面接試験
- (2) 1次選考 書類選考により、12月上旬に結果通知を送付します。
- (3) 2次選考 1次選考の合格者に対して行います。
- ・試験日：令和7年12月11日(木)
 - ・試験会場：西宮市六湛寺町10番11号 西宮市民会館内

5. 採用

合格者は採用前に健康診断書の提出が必要。就業に差支えない健康状態が確認できれば採用予定者となります。なお、ご相談の上、雇用契約前に5日間程度の研修を行う場合があります。

6. その他

- (1) 申込記載事項を偽って記入したことが判明したときは、合格を取り消します。
- (2) 採用までに心身の故障により職員としての適格性を欠くに至った場合、または職員となるにふさわしくない非行があった場合は合格を取り消します。
- (3) 試験結果についての問い合わせには、一切お答えできませんのでご了承ください。