西宮市文化振興財団職員採用試験　経験等履歴書

※受付印		※受験番号

① 社会人経験者：これまでの経歴の中で、当財団の業務に活かせると思うことを、自身の果たした役割を含め具体的に（役職、時期、内容等）にご記入ください。

② 新卒者：学生時代に取り組んだことで当財団の業務に活かせると思うことを、自身の果たした役割を含め具体的（活動内容、学習内容等）にご記入ください。

以上の通り相違ありません。

年　　月　　日　　名　前　　㊞

（署名欄は、申込者が自署してください）

記入上の注意　1 ※印の欄を除き、正確かつ明瞭に記入して下さい。
2 応募書類は採用選考及び採用後の雇用管理にのみ使用します。
3 履歴等に虚偽の事実があると解雇となる場合があります。
4 用紙が不足する場合は、別紙として差支えありません。ただし、二次元バーコード等を利用してインターネット上の文書、資料に導いてのPRは不可とします。

西宮市文化振興財団職員採用試験　経験等履歴書

① 社会人経験者：これまでの経歴の中で、当財団の業務に活かせると思うことを、自身の果たした役割を含め具体的に（役職、時期、内容等）にご記入ください。
② 新卒者：学生時代に取り組んだことで当財団の業務に活かせると思うことを、自身の果たした役割を含め具体的（活動内容、学習内容等）にご記入ください。

※受付印		※受験番号

令和2年4月1日～令和6年3月31日
●●ホール　契約職員として従事

従事した時期、
所属等を記入く

「△△コンサート」

小さな子供から大人までが楽しめるコンサートを企画。企画・統括を担当。
地域団体と協力して、本番までに関連イベントを開催するなどをし、集客促進にも努めた。その成果もあり、チケットは完売し、普段●●ホールに馴染みのない方にもホールを知ってもらうきっかけとなった。
また、当日はホール周辺に地域団体のブースやキッチンカーも誘致し、町おこし的観点でも貢献することが出来た。

写真等

写真等

経験した職務について、自身が担当した職務、努力したことやその成果など。
当時の写真などがあれば添付してください。
（HPの二次元コードなどは不可）

レイアウトは自由です。
また、経歴が複数ある場合はそれぞれ記入してください。

以上の通り相違ありません。

年　　月　　日　　名　前　　㊞

（署名欄は、申込者が自署してください）

記入上の注意　1　※印の欄を除き、正確かつ明瞭に記入して下さい。
2　応募書類は採用選考及び採用後の雇用管理にのみ使用します。
3　履歴等に虚偽の事実があると解雇となる場合があります。
4　用紙が不足する場合は、別紙として差支えありません。ただし、二次元バーコード等を利用してインターネット上の文書、資料に導いてのPRは不可とします。

西宮市文化振興財団職員採用試験　経験等履歴書

① 社会人経験者：これまでの経歴の中で、当財団の業務に活かせると思うことを、自身の果たした役割を含め具体的に（役職、時期、内容等）にご記入ください。
② 新卒者：学生時代に取り組んだことで当財団の業務に活かせると思うことを、自身の果たした役割を含め具体的（活動内容、学習内容等）にご記入ください。

※受付印		※受験番号

令和5年4月1日～令和6年3月31日
●●大学　〇〇学部△△学科

大学の学部等を記入してください

「〇〇コンサート」

芸術学科に所属し、ゼミ活動の一環としてコンサートを開催しました。
私はその中で広報を担当しました。
SNSでの宣伝や、ポスター、チラシなどの作成も主に担当し、SNSではどのような内容であれば集客が出来るのか、効果的なチラシの作成方法などをセミナーなどに参加し学びました。
その成果もあり、当日は想定していた以上のお客様が会場に足を運んでくれました。

写真等

写真等

経験した内容について、自身が担当した役割、苦労・努力したことやその成果など。
当時の写真などがあれば添付してください。

レイアウトは自由です。
また、経歴が複数ある場合はそれぞれ記入してください。

以上の通り相違ありません。

年　　月　　日　　名　前　　㊞
（署名欄は、申込者が自署してください）

記入上の注意　1　※印の欄を除き、正確かつ明瞭に記入して下さい。
2　応募書類は採用選考及び採用後の雇用管理にのみ使用します。
3　履歴等に虚偽の事実があると解雇となる場合があります。
4　用紙が不足する場合は、別紙として差支えありません。ただし、二次元バーコード等を利用してインターネット上の文書、資料に導いてのPRは不可とします。